

# 某建设集团有限公司筑业建筑材料管理软件互联网版实施方案

## 第一部分 客户情况及要求

客户提出的一些基本的流程内容

- 1、基本流程：物资部收到各部门的采购需求单后，由材料员录入系统并做材料计划（对所有施工材料进行统筹），采购员在管理系统里（并且根据书面的采购申请单）做采购订单安排采购，仓库员负责出入库及库存管理。
- 2、国外预计使用本系统人员 12 人，仓库管理 3 人，采购员（或外贸员）5 人，材料计划员 1 人，部门经理、项目总经理、项目副总经理，各人设定不同的权限，审核功能，保证整个系统的运营从材料计划到材料出库整个流程的连贯、有效、权威。
- 3、站点数，指在本系统中同时在线的人数极限。10 个站点指系统内同时在线的人数只能为 10 人。

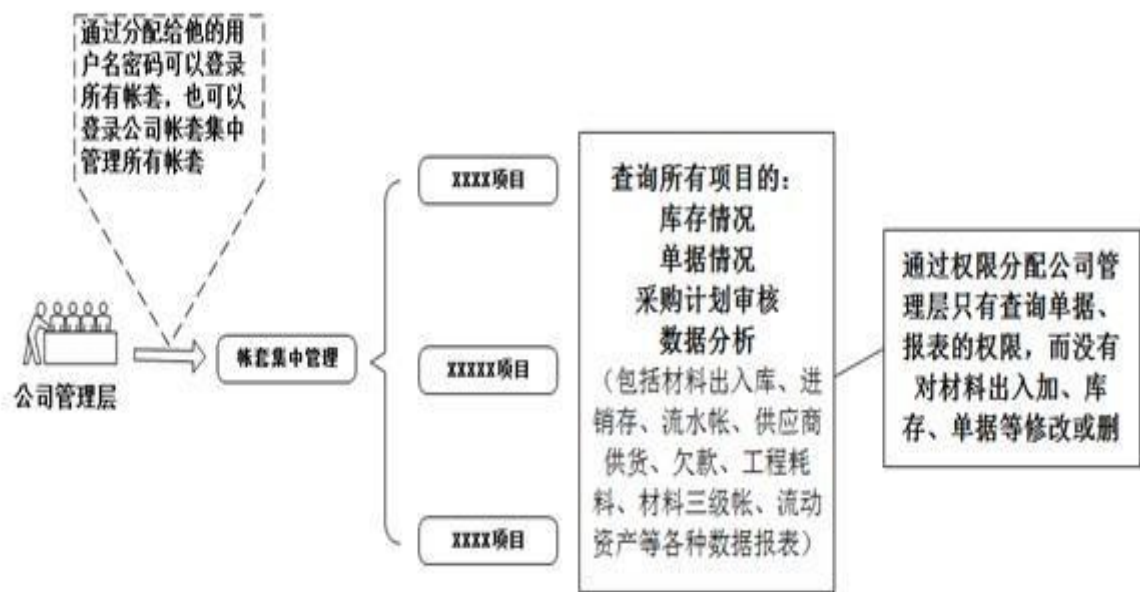
## 第二部分 针对客户情况及要求设计的初步方案

根据目前客户提供的情况及要求，我们在做分析以后，制定了一个初步的实施方案，来让客户对软件的功能及主要工作流程有一个清晰的认识。等客户提供一份更为详细的公司情况及使用要求后，再针对客户制定专门的管理实施方案。

### 分析：

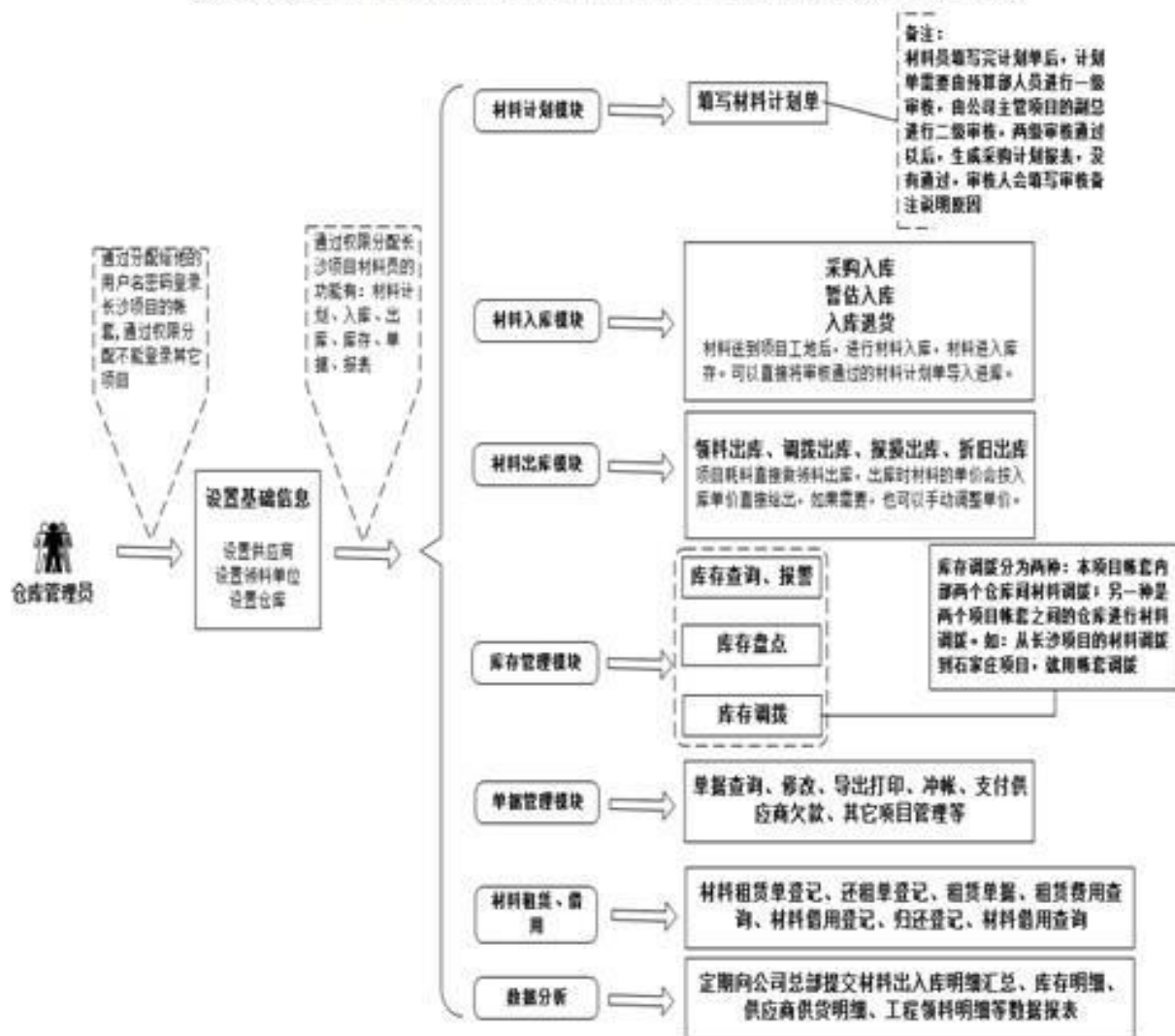
通过对客户的使用软件的工作人员的分析，按照职能我们大概划分了以下几种角色：  
**公司管理层：**包括项目总经理、项目副总，他们的主要权限是查看所有项目的材料出入情况，库存情况、各种数据分析报表。

某某建设集团有限公司筑业建筑材料管理软件互联网版  
实施方案-公司管理层部分



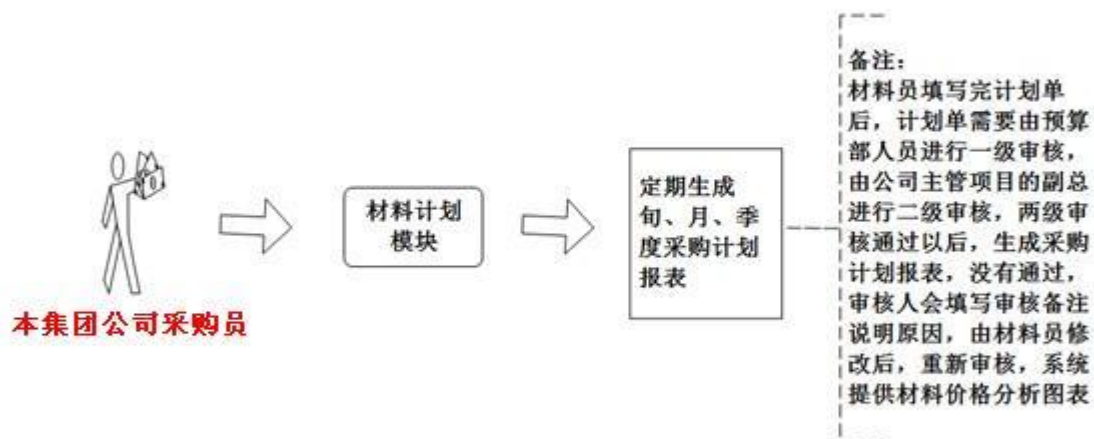
**仓库管理员：**也就是各项目的库管员，他们主要操作就是材料的入库、出库、库存管理、材料租赁、材料借用等材料相关的。

## 某某建设集团有限公司筑业建筑材料管理软件互联网版实施方案-仓库管理员



**物资部采购：**包括物资部的采购人员或外贸员，材料计划员，他们主要是根据项目上材料员填写的材料计划单，来做制定采购单。

某某建设集团有限公司筑业建筑材料管理软件互联网版  
实施方案-物资部采购部分



综上所述，以上初步方案是以目前客户提供的简单资料进行的设计，就使用人员来讲一般的到实施阶段可能还会有财务部、预算部的人员要加进来，他们主要也是一些查询性质的功能，基本上和公司管理层的权限是相似的；我们软件本身对权限的控制是非常细化的，这些优势保证在实施过程中提出新的权限分配都能够得到很好的解决。我们目前有大量正在使用软件的客户，通过帮助他们实施，我们在管理方案处理和实施上具备了相当丰富的管理经验，比如像中国航天建设集团、江苏南通三建集团等等都是我们软件目前的用户。

第三部分 软件所具备的功能

筑业建筑材料管理软件互联网版的主要功能如下：机构设置、职务管理、人员管理、

工程人员管理、权限设置、操作日志、数据备份与恢复、往来单位设置、仓库设置、供应商材料设置、材料库设置、月结、库存初始化、材料计划、生成采购单、材料计划审核、材料历史价格查询图表、材料库存报警(登录自动报警、手动扫描报警、计划、出入库实时报警)、采购入库、暂估入库、入库退货、暂估冲帐、领料出库、报损出库、折旧出库、调拨出库、出库退库、库存查询、库存盘点、仓库间材料调拨、工程帐套间材料调拨、单据查询、单据修改、单据冲帐、直进直出、其他施工项目管理、支付供应商欠款、材料租赁、还租管理、租赁费用查询、租赁单据查询、材料借用登记、材料归还登记、材料借用查询、数据分析（几十种不同的明细报表、汇总报表）、帐套集中管理（集中管理所有项目，功能所括库存管理、单据操作、数据分析、单据审核等）。为了更明确说明软件的工作流程，请参照如下工作流程图：

# 筑业建筑材料管理软件(互联网版) 工作流程图

